



# Universidade Federal de Minas Gerais

Avaliação de Desempenho - 2020

## FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### Avaliador

**Nome:** ADAMO DIAS ALVES  
**Matrícula UFMG/SIAPE:** 313122 / 2650987-6  
**Cargo:** PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
**Órgão:** FACULDADE DE DIREITO

### Autoavaliação

Questão	Resposta
Eu: - realizo minhas atividades de forma responsável e criteriosa, visando o alcance dos objetivos pactuados no plano de trabalho.	100.00
Eu: - planejo e acompanho a consecução de objetivos e prioridades, mensuráveis, alcançáveis e relevantes, para a equipe de trabalho que gerencio, negociando e estabelecendo prazos, alinhados aos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - estou preocupado com o meu desempenho como chefe/gestor e busco continuamente novos conhecimentos e experiências relacionados à minha função e com o funcionamento da ufmg.	100.00
Eu: - sou criativo e estímulo a equipe para a promoção e adaptação às mudanças, facilitando a aplicação de novos métodos, procedimentos e ferramentas de trabalho.	100.00
Eu: - relaciono-me de forma cordial com os membros da equipe de trabalho, demais colegas e usuários, respeitando as diferenças.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho.	100.00
Eu: - sou disponível, acessível e empático para atender às demandas da equipe, tentando colocar no lugar dos meus colegas/equipe.	100.00
Eu: - cumprio a jornada de trabalho pré-estabelecida, considerando a assiduidade, a pontualidade e a permanência no serviço.	100.00
Eu: - atuo com observância aos princípios constitucionais, em especial, aos estabelecidos no art. 37 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e ao código de ética do servidor público federal, de forma a resguardar o interesse público.	100.00
Eu: - exerço o papel de orientador e busco motivar os membros da equipe, promovendo a sua integração, em clima de igualdade, e ressaltando a importância da contribuição de cada um para o alcance dos objetivos institucionais.	85.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho, com bom senso e respeito às diferenças, tendo por princípios a impessoalidade e a razoabilidade.	100.00
Eu: - incentivo o feedback, escutando opiniões e sugestões sobre os processos de trabalho, e busco o envolvimento e o comprometimento da equipe na análise, formulação e execução do plano de trabalho.	100.00
Eu: - realizo reuniões com minha equipe para acompanhar e avaliar o andamento das atividades/projetos, compreendendo quais tarefas podem ou não ser delegadas, valorizando a habilidade e a qualificação de cada servidor.	100.00
Eu: - apresento conhecimentos inerentes à função que ocupo e aos processos de trabalho nos quais estou envolvido.	85.00
Eu: - conheço a legislação, normas e diretrizes que regulamentam os processos de trabalho.	85.00
Eu: - percebo que o meu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da ufmg.	100.00
Eu: - contribuo no processo de interlocução com outras áreas/setores da ufmg, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas para a geração, o desenvolvimento, a transmissão e aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.	100.00
Eu: - estabeleço acordos, por meio da negociação, com empenho, impessoalidade, razoabilidade, lealdade e boa fé, respeitando diferentes pontos de vista.	100.00
Eu: - esforço-me para identificar os interesses dos envolvidos na negociação, a fim de buscar as melhores alternativas para um acordo.	100.00
Eu: - compartilho com a equipe ideias, sugestões, dados, informações (mudanças de normas, procedimentos, decisões e orientações superiores, dentre outras) e conhecimento.	100.00
Eu: - sei ouvir posições contrárias, estou disposto a cooperar e acato sugestões da equipe.	100.00
Eu: - atuo com zelo na utilização e conservação de materiais, equipamentos e instalações e adoto procedimentos para a redução de desperdícios e de gastos supérfluos, buscando eficiência na utilização de recursos públicos.	100.00
Eu: - estou atento às condições de trabalho da minha área e busco viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho da minha equipe.	100.00
<b>Pontuação</b>	<b>2255.00</b>

### Avaliação de Equipe

Equipe	Nota
EQUIPE DIREITO 014004	1500.00
EQUIPE DIREITO 001	1500.00
<b>Pontuação média</b>	<b>1500.00</b>

## Avaliação Individual pela Chefia

### EQUIPE DIREITO 001

Questão	Resposta
O servidor: - realiza suas atividades de forma responsável e criteriosa, visando o alcance dos objetivos pactuados no plano de trabalho.	100.00
O servidor: - demonstra disposição para utilizar novos métodos, procedimentos e ferramentas, adaptando-se às necessidades e mudanças na rotina do seu trabalho.	100.00
O servidor: - é preocupado com o seu desenvolvimento, buscando continuamente novos conhecimentos e experiências relacionados com a sua área de trabalho e com o funcionamento da ufmg.	100.00
O servidor: - relaciona-se de forma cordial com os membros da equipe de trabalho, demais colegas e usuários, respeitando as diferenças;	100.00
O servidor: - busca a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho.	100.00
O servidor: - cumpre a jornada de trabalho pré-estabelecida, considerando a assiduidade, a pontualidade e a permanência no serviço.	100.00
O servidor: - atua com observância aos princípios constitucionais, em especial, aos estabelecidos no art. 37 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e ao código de ética do servidor público federal, de forma a resguardar o interesse público.	100.00
O servidor: - percebe que o seu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da ufmg.	100.00
O servidor: - contribui no processo de interlocução com outras áreas/setores da ufmg, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas para a geração, o desenvolvimento, a transmissão e aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.	100.00
O servidor: - compartilha com a equipe ideias, sugestões, dados, informações (mudanças de normas, procedimentos, decisões, orientações da chefia, dentre outras) e conhecimento.	100.00
O servidor: - sabe ouvir posições contrárias e é disposto a cooperar.	100.00
O servidor: - apresenta conhecimentos inerentes ao cargo que ocupa e aos processos de trabalho aos quais está envolvido.	100.00
O servidor: - conhece a legislação, normas e diretrizes que regulamentam os processos de trabalho.	100.00
O servidor: - atua com zelo na utilização e conservação de materiais, equipamentos e instalações.	100.00
O servidor: - adota procedimentos para a redução de desperdícios e de gastos supérfluos, buscando eficiência na utilização de recursos públicos.	100.00
<b>Pontuação</b>	<b>1500.00</b>

## Avaliação Chefia pela Equipe

Questão	Resposta
Eu: - realizo minhas atividades de forma responsável e criteriosa, visando o alcance dos objetivos pactuados no plano de trabalho.	100.00
Eu: - planejo e acompanho a consecução de objetivos e prioridades, mensuráveis, alcançáveis e relevantes, para a equipe de trabalho que gerencio, negociando e estabelecendo prazos, alinhados aos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - estou preocupado com o meu desempenho como chefe/gestor e busco continuamente novos conhecimentos e experiências relacionados à minha função e com o funcionamento da ufmg.	100.00
Eu: - sou criativo e estimulo a equipe para a promoção e adaptação às mudanças, facilitando a aplicação de novos métodos, procedimentos e ferramentas de trabalho.	100.00
Eu: - relaciono-me de forma cordial com os membros da equipe de trabalho, demais colegas e usuários, respeitando as diferenças.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho.	100.00
Eu: - sou disponível, acessível e empático para atender às demandas da equipe, tentando colocar no lugar dos meus colegas/equipe.	100.00
Eu: - cumpro a jornada de trabalho pré-estabelecida, considerando a assiduidade, a pontualidade e a permanência no serviço.	100.00
Eu: - atuo com observância aos princípios constitucionais, em especial, aos estabelecidos no art. 37 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e ao código de ética do servidor público federal, de forma a resguardar o interesse público.	100.00
Eu: - exerço o papel de orientador e busco motivar os membros da equipe, promovendo a sua integração, em clima de igualdade, e ressaltando a importância da contribuição de cada um para o alcance dos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho, com bom senso e respeito às diferenças, tendo por princípios a impessoalidade e a razoabilidade.	100.00
Eu: - incentivo o feedback, escutando opiniões e sugestões sobre os processos de trabalho, e busco o envolvimento e o comprometimento da equipe na análise, formulação e execução do plano de trabalho.	100.00
Eu: - realizo reuniões com minha equipe para acompanhar e avaliar o andamento das atividades/projetos, compreendendo quais tarefas podem ou não ser delegadas, valorizando a habilidade e a qualificação de cada servidor.	100.00
Eu: - apresento conhecimentos inerentes à função que ocupo e aos processos de trabalho nos quais estou envolvido.	100.00
Eu: - conheço a legislação, normas e diretrizes que regulamentam os processos de trabalho.	100.00
Eu: - percebo que o meu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da ufmg.	100.00
Eu: - contribuo no processo de interlocução com outras áreas/setores da ufmg, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas para a geração, o desenvolvimento, a transmissão e aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.	100.00
Eu: - estabeleço acordos, por meio da negociação, com empenho, impessoalidade, razoabilidade, lealdade e boa fé, respeitando diferentes pontos de vista.	100.00
Eu: - esforço-me para identificar os interesses dos envolvidos na negociação, a fim de buscar as melhores alternativas para um acordo.	100.00
Eu: - compartilho com a equipe ideias, sugestões, dados, informações (mudanças de normas, procedimentos, decisões e orientações superiores, dentre outras) e conhecimento.	100.00
Eu: - sei ouvir posições contrárias, estou disposto a cooperar e acato sugestões da equipe.	100.00
Eu: - atuo com zelo na utilização e conservação de materiais, equipamentos e instalações e adoto procedimentos para a redução de desperdícios e de gastos supérfluos, buscando eficiência na utilização de recursos públicos.	100.00
Eu: - estou atento às condições de trabalho da minha área e busco viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho da minha equipe.	100.00
<b>Pontuação</b>	<b>2300.00</b>
Média final para a EQUIPE DIREITO 014004	2300.00

Por ser um servidor docente, o resultado final da sua avaliação não será considerado para fins de progressão, uma vez que esta é regulamentada pela Resolução Complementar nº 04, de 09 de novembro de 2014.

Belo Horizonte, 29 de Junho de 2021.

Este documento foi gerado às 14:09 de 29/06/2021 e, de acordo com a portaria no 062, de 18 de maio de 2017, que estabelece a utilização de assinatura eletrônica em processos administrativos e documentos produzidos por usuários internos à UFMG, está assinado por:

Nome: ADAMO DIAS ALVES

Matrícula Siape: 2650987-6

Matrícula UFMG: 313122