



Universidade Federal de Minas Gerais

Avaliação de Desempenho - 2022

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Avaliador

Nome: BRUNO WANDERLEY JUNIOR
Matrícula UFMG/SIAPE: 159980 / 1330215-1
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Órgão: FACULDADE DE DIREITO

Autoavaliação

Questão	Resposta
Eu: - realizo minhas atividades de forma responsável e criteriosa, visando o alcance dos objetivos pactuados no plano de trabalho.	100.00
Eu: - planejo e acompanho a consecução de objetivos e prioridades, mensuráveis, alcançáveis e relevantes, para a equipe de trabalho que gerencio, negociando e estabelecendo prazos, alinhados aos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - estou preocupado com o meu desempenho como chefe/gestor e busco continuamente novos conhecimentos e experiências relacionados à minha função e com o funcionamento da ufmg.	85.00
Eu: - sou criativo e estímulo a equipe para a promoção e adaptação às mudanças, facilitando a aplicação de novos métodos, procedimentos e ferramentas de trabalho.	85.00
Eu: - relaciono-me de forma cordial com os membros da equipe de trabalho, demais colegas e usuários, respeitando as diferenças.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho.	100.00
Eu: - sou disponível, acessível e empático para atender às demandas da equipe, tentando colocar no lugar dos meus colegas/equipe.	100.00
Eu: - cumprio a jornada de trabalho pré-estabelecida, considerando a assiduidade, a pontualidade e a permanência no serviço.	100.00
Eu: - atuo com observância aos princípios constitucionais, em especial, aos estabelecidos no art. 37 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e ao código de ética do servidor público federal, de forma a resguardar o interesse público.	100.00
Eu: - exerço o papel de orientador e busco motivar os membros da equipe, promovendo a sua integração, em clima de igualdade, e ressaltando a importância da contribuição de cada um para o alcance dos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho, com bom senso e respeito às diferenças, tendo por princípios a impessoalidade e a razoabilidade.	100.00
Eu: - incentivo o feedback, escutando opiniões e sugestões sobre os processos de trabalho, e busco o envolvimento e o comprometimento da equipe na análise, formulação e execução do plano de trabalho.	100.00
Eu: - realizo reuniões com minha equipe para acompanhar e avaliar o andamento das atividades/projetos, compreendendo quais tarefas podem ou não ser delegadas, valorizando a habilidade e a qualificação de cada servidor.	85.00
Eu: - apresento conhecimentos inerentes à função que ocupo e aos processos de trabalho nos quais estou envolvido.	100.00
Eu: - conheço a legislação, normas e diretrizes que regulamentam os processos de trabalho.	100.00
Eu: - percebo que o meu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da ufmg.	70.00
Eu: - contribuo no processo de interlocução com outras áreas/setores da ufmg, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas para a geração, o desenvolvimento, a transmissão e aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.	85.00
Eu: - estabeleço acordos, por meio da negociação, com empenho, impessoalidade, razoabilidade, lealdade e boa fé, respeitando diferentes pontos de vista.	100.00
Eu: - esforço-me para identificar os interesses dos envolvidos na negociação, a fim de buscar as melhores alternativas para um acordo.	100.00
Eu: - compartilho com a equipe ideias, sugestões, dados, informações (mudanças de normas, procedimentos, decisões e orientações superiores, dentre outras) e conhecimento.	100.00
Eu: - sei ouvir posições contrárias, estou disposto a cooperar e acato sugestões da equipe.	100.00
Eu: - atuo com zelo na utilização e conservação de materiais, equipamentos e instalações e adoto procedimentos para a redução de desperdícios e de gastos supérfluos, buscando eficiência na utilização de recursos públicos.	100.00
Eu: - estou atento às condições de trabalho da minha área e busco viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho da minha equipe.	100.00
Pontuação	2210.00

Avaliação de Equipe

Equipe	Nota
EQUIPE DIREITO 014004	1470.00
EQUIPE DIREITO 001	1500.00
Pontuação média	1485.00

Avaliação Individual pela Chefia

EQUIPE DIREITO 001

Questão	Resposta
O/a servidor/a: - realiza suas atividades de forma responsável e criteriosa, visando o alcance dos objetivos pactuados no plano de trabalho.	100.00
O/a servidor/a: - demonstra disposição para utilizar novos métodos, procedimentos e ferramentas, adaptando-se às necessidades e mudanças na rotina do seu trabalho.	100.00
O/a servidor/a: - é preocupado com o seu desenvolvimento, buscando continuamente novos conhecimentos e experiências relacionados com a sua área de trabalho e com o funcionamento da ufmg.	100.00
O/a servidor/a: - relaciona-se de forma cordial com os membros da equipe de trabalho, demais colegas e usuários, respeitando as diferenças;	100.00
O/a servidor/a: - busca a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho.	100.00
O/a servidor/a: - cumpre a jornada de trabalho pré-estabelecida, considerando a assiduidade, a pontualidade e a permanência no serviço.	100.00
O/a servidor/a: - atua com observância aos princípios constitucionais, em especial, aos estabelecidos no art. 37 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e ao código de ética do servidor público federal, de forma a resguardar o interesse público.	100.00
O/a servidor/a: - percebe que o seu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da ufmg.	100.00
O/a servidor/a: - contribui no processo de interlocução com outras áreas/setores da ufmg, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas para a geração, o desenvolvimento, a transmissão e aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.	100.00
O/a servidor/a: - compartilha com a equipe ideias, sugestões, dados, informações (mudanças de normas, procedimentos, decisões, orientações da chefia, dentre outras) e conhecimento.	100.00
O/a servidor/a: - sabe ouvir posições contrárias e é disposto a cooperar.	100.00
O/a servidor/a: - apresenta conhecimentos inerentes ao cargo que ocupa e aos processos de trabalho aos quais está envolvido.	100.00
O/a servidor/a: - conhece a legislação, normas e diretrizes que regulamentam os processos de trabalho.	100.00
O/a servidor/a: - atua com zelo na utilização e conservação de materiais, equipamentos e instalações.	100.00
O/a servidor/a: - adota procedimentos para a redução de desperdícios e de gastos supérfluos, buscando eficiência na utilização de recursos públicos.	100.00
Pontuação	1500.00

Avaliação Chefia pela Equipe

Questão	Resposta
Eu: - realizo minhas atividades de forma responsável e criteriosa, visando o alcance dos objetivos pactuados no plano de trabalho.	100.00
Eu: - planejo e acompanho a consecução de objetivos e prioridades, mensuráveis, alcançáveis e relevantes, para a equipe de trabalho que gerencio, negociando e estabelecendo prazos, alinhados aos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - estou preocupado com o meu desempenho como chefe/gestor e busco continuamente novos conhecimentos e experiências relacionados à minha função e com o funcionamento da ufmg.	100.00
Eu: - sou criativo e estimulo a equipe para a promoção e adaptação às mudanças, facilitando a aplicação de novos métodos, procedimentos e ferramentas de trabalho.	100.00
Eu: - relaciono-me de forma cordial com os membros da equipe de trabalho, demais colegas e usuários, respeitando as diferenças.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho.	100.00
Eu: - sou disponível, acessível e empático para atender às demandas da equipe, tentando colocar no lugar dos meus colegas/equipe.	100.00
Eu: - cumpro a jornada de trabalho pré-estabelecida, considerando a assiduidade, a pontualidade e a permanência no serviço.	100.00
Eu: - atuo com observância aos princípios constitucionais, em especial, aos estabelecidos no art. 37 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência) e ao código de ética do servidor público federal, de forma a resguardar o interesse público.	100.00
Eu: - exerço o papel de orientador e busco motivar os membros da equipe, promovendo a sua integração, em clima de igualdade, e ressaltando a importância da contribuição de cada um para o alcance dos objetivos institucionais.	100.00
Eu: - busco a mediação de conflitos vivenciados no ambiente de trabalho, com bom senso e respeito às diferenças, tendo por princípios a impessoalidade e a razoabilidade.	100.00
Eu: - incentivo o feedback, escutando opiniões e sugestões sobre os processos de trabalho, e busco o envolvimento e o comprometimento da equipe na análise, formulação e execução do plano de trabalho.	100.00
Eu: - realizo reuniões com minha equipe para acompanhar e avaliar o andamento das atividades/projetos, compreendendo quais tarefas podem ou não ser delegadas, valorizando a habilidade e a qualificação de cada servidor.	100.00
Eu: - apresento conhecimentos inerentes à função que ocupo e aos processos de trabalho nos quais estou envolvido.	100.00
Eu: - conheço a legislação, normas e diretrizes que regulamentam os processos de trabalho.	100.00
Eu: - percebo que o meu trabalho, direta ou indiretamente, impacta no desenvolvimento do trabalho das demais áreas/setores da ufmg.	100.00
Eu: - contribuo no processo de interlocução com outras áreas/setores da ufmg, identificando oportunidades para o desenvolvimento de ações integradas para a geração, o desenvolvimento, a transmissão e aplicação de conhecimentos por meio do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.	100.00
Eu: - estabeleço acordos, por meio da negociação, com empenho, impessoalidade, razoabilidade, lealdade e boa fé, respeitando diferentes pontos de vista.	100.00
Eu: - esforço-me para identificar os interesses dos envolvidos na negociação, a fim de buscar as melhores alternativas para um acordo.	100.00
Eu: - compartilho com a equipe ideias, sugestões, dados, informações (mudanças de normas, procedimentos, decisões e orientações superiores, dentre outras) e conhecimento.	100.00
Eu: - sei ouvir posições contrárias, estou disposto a cooperar e acato sugestões da equipe.	100.00
Eu: - atuo com zelo na utilização e conservação de materiais, equipamentos e instalações e adoto procedimentos para a redução de desperdícios e de gastos supérfluos, buscando eficiência na utilização de recursos públicos.	100.00
Eu: - estou atento às condições de trabalho da minha área e busco viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho da minha equipe.	100.00
Pontuação	2300.00
Média final para a EQUIPE DIREITO 014004	2300.00

Por ser um servidor docente, o resultado final da sua avaliação não será considerado para fins de progressão, uma vez que esta é regulamentada pela Resolução Complementar nº 04, de 09 de novembro de 2014.

Belo Horizonte, 10 de Abril de 2023.

Este documento foi gerado às 11:27 de 10/04/2023 e, de acordo com a portaria no 062, de 18 de maio de 2017, que estabelece a utilização de assinatura eletrônica em processos administrativos e documentos produzidos por usuários internos à UFMG, está assinado por:

Nome: BRUNO WANDERLEY JUNIOR

Matrícula Siape: 1330215-1

Matrícula UFMG: 159980